

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (นโยบายความเป็นส่วนตัว)

TSUHO Support Center Co., Ltd.
ชิโสะ มาเอะคะ ประธานบริษัทและซีอีโอ

TSUHO Support Center Co., Ltd. (จากนี้เรียก "เรา") ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ (จากนี้เรียก "บริการนี้") ที่มุ่งเน้นงานซึ่งเกี่ยวกับการบริการรับเรื่องแจ้งเบาะแสจากต่างประเทศ ผู้บริหารและพนักงานของเราจะทำการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากงานอย่างเคร่งครัด ด้วยเหตุนี้ เราจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (จากนี้เรียก "นโยบายนี้") ดังต่อไปนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของเราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กับเรา เช่น กฎหมายของญี่ปุ่นว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของสหภาพยุโรป (จากนี้เรียก "GDPR") และข้อบังคับของบริษัท พร้อมทั้งทำการทบทวนระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่องและมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงให้ดีขึ้น

1. เกริ่นนำ

นโยบายนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ได้รับจากบริการนี้ โดยไม่คำนึงถึงประเทศและภูมิภาค

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมและวัตถุประสงค์ในการจัดการข้อมูล

(1) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับผิดชอบบริษัทลูกค้าทางธุรกิจและองค์กร

เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลที่ระบุต่อไปนี้เพื่อที่จะส่งเสริมงาน จัดการความสัมพันธ์ตามสัญญา และให้ข้อมูลในการสัมมนา ฯลฯ ของเรา

- ชื่อ-สกุล
- ฝ่ายที่สังกัดอยู่
- ตำแหน่งงาน
- ที่อยู่อีเมล
- หมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทและองค์กรที่สังกัดอยู่ (ชื่อบริษัทและองค์กร ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ)
- ข้อมูลอื่นๆ ที่เราเก็บรวบรวมเพื่อที่จะส่งเสริมงาน จัดการความสัมพันธ์ตามสัญญา

และให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ ฯลฯ ของเรา

(2) ข้อมูลที่ได้รับในกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทและองค์กรลูกค้าทางธุรกิจ

เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลที่ระบุต่อไปนี้เพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทและองค์กรลูกค้าทางธุรกิจ

- รหัสบริษัท
- ชื่อบริษัทเป้าหมาย
- ประเทศและภูมิภาคที่บริษัทเป้าหมายตั้งอยู่
- ชื่อบริษัทที่ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลสังกัดอยู่
- ชื่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล
- ที่อยู่อีเมลของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล
- ข้อมูลอื่นๆ ที่เราได้รับเพื่อดำเนินงานตามที่บริษัทและองค์กรลูกค้าทางธุรกิจมอบหมาย

(3) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสอบถาม

เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลที่ระบุต่อไปนี้เพื่อติดต่อกับเจ้าตัว และตอบกลับการติดต่อสอบถาม ฯลฯ

- ชื่อ-สกุล
- ชื่อบริษัทและองค์กรที่สังกัดอยู่
- ข้อมูลสำหรับติดต่อ (ที่อยู่อีเมล หมายเลข โทรศัพท์ ฯลฯ)
- รายละเอียดการติดต่อสอบถาม
- ข้อมูลอื่นๆ ที่เราได้รับเพื่อตอบกลับการติดต่อสอบถาม

3. มุลความจริงทางกฎหมายในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามความยินยอมของลูกค้าในนโยบายนี้เมื่อใช้บริการนี้ ใดๆก็ตาม หากจำเป็น ตามขอบเขตที่กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้อนุญาต

เราอาจจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามมูลความจริงทางกฎหมายนอกเหนือจากความยินยอมของลูกค้า และอื่นๆ ตามผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ 2. ข้างต้น เช่น ส่งเสริมงาน และจัดการความสัมพันธ์ตามสัญญาของเรา

4. การเปิดเผยและการให้ข้อมูลของลูกค้า

เราอาจเปิดเผยหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าแก่บุคคลต่อไปนี้ภายในขอบข่ายที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการใช้งานตามข้อ 2. ข้างต้น

- กลุ่มบริษัทของเรา
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยตรงที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ (รวมถึงศาลและหน่วยงานสาธารณะอื่นๆ ที่มีอำนาจเหนือเราและกลุ่มบริษัทของเรา)
- บุคคลที่สามอื่นๆ ที่ร้องขอการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างสมเหตุสมผลโดยเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์

สงฆ์ที่ระบวไว้ข้างต้น

ในการมอบหมายให้จัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำกับบุคคลที่สามที่ให้บริการแก่เรา (เช่น ผู้ให้บริการคลาวด์ที่จัดการและจัดเก็บข้อมูลในบริการนี้) เราอาจเปิดเผยหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม และใช้การควบคุมดูแลที่จำเป็นและเหมาะสมต่อบุคคลที่สามเหล่านี้

เราจะไม่เปิดเผยหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำแก่บุคคลที่สาม ยกเว้นในกรณีข้างต้นและกรณีใดๆ ที่เข้าข่ายต่อไปนี้

- เมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าตัวที่เป็นลูกค้ำ
- เมื่อเป็นไปตามกฎหมาย
- เมื่อมีความจำเป็นต้องปกป้องชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของบุคคล และเป็นการยากที่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าตัว
- เมื่อมีความจำเป็นอย่างยั้งในการปรับปรุงสาธารณสุข หรือส่งเสริมการเลี้ยงดูที่สมบูรณ์ของเด็ก และเป็นการยากที่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าตัว
- เมื่อมีความจำเป็นต้องร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายดังกล่าวในการดำเนินงานตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด และเมื่อมีความเสี่ยงที่การได้รับความยินยอมจากเจ้าตัวอาจรบกวนการดำเนินงานดังกล่าว

5. การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำอาจถูกโอนย้าย จัดเก็บ หรือจัดการอื่นๆ

ในประเทศหรือภูมิภาคอื่นนอกเหนือจากสถานที่ตั้งของลูกค้ำ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประเทศญี่ปุ่น)

และโปรดระวังว่าอาจไม่ได้ให้การปกป้องข้อมูลในระดับเดียวกับสถานที่ตั้งของลูกค้ำภายใต้กฎหมายและข้อบังคับของประเทศหรือภูมิภาคดังกล่าว ในกรณีดังกล่าว

เราจะปฏิบัติตามหน้าที่ทางกฎหมายของเราและวางมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำ

อย่างไรก็ตาม หาก GDPR มีผลบังคับใช้กับการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ำ

ในการ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำออกนอกเขตเศรษฐกิจยุโรป (จากนี้เรียก "EEA")

เราจะดำเนินการบนมูลความจริงซึ่งประเทศรับข้อมูลได้รับการรับรองอย่างเพียงพอภายใต้ GDPR

6. ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการใช้งานตามที่อธิบายไว้ในข้อ 2.

ข้างต้น อย่างไรก็ตาม หากกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนดไว้

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้นานกว่าระยะเวลาข้างต้นตามกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว

7. ความปลอดภัย

เราได้วางมาตรการควบคุมความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อป้องกันการรั่วไหล การสูญหาย ความเสียหายของข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้

เรายังวางมาตรการทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมเพื่อปกป้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

และเพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

และโปรดติดต่อเกี่ยวกับรายละเอียดของมาตรการควบคุมความปลอดภัยที่บริษัทวางไว้ได้ที่ช่องทางติดต่อของบริษัทที่ระบุไว้ในข้อ "12. ข้อมูลสำหรับติดต่อ" ด้านล่าง

8. สิทธิของคุณ

ลูกค้ามีสิทธิต่างๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองตามขอบเขตที่กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้อนุญาต

อธิบายอย่างชัดเจนคือ ลูกค้ามีสิทธิที่จะร้องขอการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เราจัดเก็บไว้

(การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและการเปิดเผยบันทึกที่มอบให้บุคคลที่สาม) สิทธิในการคัดลอกข้อมูลดังกล่าว

สิทธิในการแก้ไขรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการเพิ่มหรือลบข้อมูล

และสิทธิในการจำกัดการจัดการของข้อมูลส่วนบุคคล หรือคัดค้านเรื่องดังกล่าว ฯลฯ นอกจากนี้

ลูกค้ายังอาจมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเช่นกัน

ในกรณีที่ดำเนินการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามความยินยอมของลูกค้า

ลูกค้าอาจมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมได้

และการเพิกถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลต่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในอดีตที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมแล้ว

โปรดติดต่อเกี่ยวกับการใช้สิทธิของลูกค้าสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ช่องทางติดต่อของบริษัทที่ระบุไว้ในข้อ "12. ข้อมูลสำหรับติดต่อ" ด้านล่าง

9. การแจ้งเรื่องร้องเรียน

หากลูกค้าคิดว่าเราจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างผิดกฎหมายโดยไม่เป็นไปตามคำขอของลูกค้า

ลูกค้ามีสิทธิที่จะแจ้งเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามขอบข่ายที่กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้อนุญาต

10. หน้าที่ในการให้ข้อมูลส่วนบุคคล

ในการใช้บริการนี้ การให้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยลูกค้าไม่ใช่เรื่องจำเป็นภายใต้กฎหมายและข้อกำหนด หรือสัญญาาระหว่างเรากับบริษัทของผู้ให้บริการนี้ ยกเว้นข้อมูลที่ระบุไว้ในข้อ 2. (1) ข้างต้น แต่ลูกค้าอาจไม่สามารถใช้บริการนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ หากไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการให้บริการนี้

11. การเปลี่ยนแปลงของนโยบายนี้

เราอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้เป็นครั้งคราวในอนาคต และเมื่อนโยบายนี้มีการเปลี่ยนแปลง เราจะระบุนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวบนเว็บไซต์ของเรา

12. ข้อมูลสำหรับติดต่อ

หากคุณมีคำถามหรือความคิดเห็น ฯลฯ เกี่ยวกับนโยบายนี้ โปรดติดต่อตามช่องทางติดต่อของเราต่อไปนี้

TSUHO Support Center Co., Ltd.

ที่อยู่ : 5-8-14 ชั้น 7, ชิโรโอะ เขตชินจูกุ โตเกียว

ที่อยู่อีเมล : respect@whistle.jp

ทั้งนี้ ข้อมูลสำหรับติดต่อของตัวแทนในเขต EEA ของเรามีดังนี้

TSUHO Support Center EU SARL

ที่อยู่ : 43, rue de Liège 75008 Paris, France

ที่อยู่อีเมล : respect@whistle-eu.com

นอกจากนี้ ข้อมูลสำหรับติดต่อของผู้รับผิดชอบการคุ้มครองข้อมูลของเรามีดังนี้

ที่อยู่อีเมล : ytanaka@integrex.jp

[ประวัติการแก้ไข]

กำหนด วันที่ 10 กันยายน 2013 Ver.1.0

แก้ไข วันที่ 20 มีนาคม 2017 Ver.1.1

แก้ไข วันที่ 1 เมษายน 2022 Ver.2.0